

REGLEMENT DE SELECTION POUR L'ENTREE EN FORMATION MENANT AU DIPLOME D'ETAT TECHNICIEN DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

1 - MODALITES ET CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les candidats en cours de VAE pour l'obtention du DETISF, ayant obtenu une validation partielle de la certification et la dispense des conditions d'accès à la formation par le jury VAE, peuvent demander à achever leur parcours de qualification par la formation, dans un délai de cinq ans après la validation partielle. Ils sont invités à se reporter directement au paragraphe 7 du présent règlement, qui traite de leur situation particulière.

1-2 L'INSCRIPTION A LA SELECTION SUPPOSE NECESSAIREMENT DE REMPLIR LE DOSSIER DE CANDIDATURE DIRECTEMENT SUR LE SITE INTERNET DE L'INSITUT PENDANT LA PERIODE D'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS POUR LA FORMATION ENVISAGEE.

LES DATES EXTREMES DE LA PERIODE D'INSCRIPTION SONT PORTEES A LA CONNAISSANCE DES CANDIDATS SUR LE SITE INTERNET DE L'INSTITUT.

Seules seront prises en considération les demandes correctement saisies.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les informations suivantes :

- civilité ;
- nom du candidat ;
- prénom du candidat ;
- adresse postale personnelle ;
- numéro de téléphone personnel ;
- adresse e-mail personnelle ;
- date de naissance ;
- nom de l'épreuve choisie ;

- une copie (scannée et chargée dans le dossier électronique) du diplôme requis pour la dispense de l'épreuve écrite (cf.paragraphe2.1) ;
- date de l'obtention du diplôme.

Les candidatures ne seront validées qu'après réception par l'institut d'un règlement

- correspondant au coût de l'épreuve écrite d'admissibilité pour les candidats devant se présenter à l'épreuve écrite ;
- ou correspondant au coût de l'épreuve orale d'admission pour ceux qui sont dispensés de l'épreuve écrite d'admissibilité ;
- ou correspondant au coût de l'entretien pour les candidats relevant du dispositif de la VAE.

Un règlement par voie télématique sécurisée est accessible au candidat au moment de son inscription sur le site de l'institut. Le candidat peut également par chèque, à l'ordre de l'APRADIS Picardie. Son montant sera précisé chaque année sur le site internet, devra être identifié au dos par le **n° d'inscription** internet suivi de la mention "**detisf**" et par le **nom et le prénom** du candidat.

Un candidat ne peut pas se présenter, directement en son nom, deux fois à un même concours dans la même année.

Des sélections spécifiques peuvent être organisées à la demande d'employeurs. Elles concernent les employeurs souhaitant positionner un salarié ou futur salarié (en contrat de travail par alternance : apprentissage, professionnalisation,...). Dans ce cadre, l'employeur prendra en charge les frais d'inscriptions aux épreuves de sélections.

Les frais de sélection ou d'entretien versés restent acquis à l'institut.

2 - MODALITES & CONDITIONS D'INSCRIPTION

Le processus sélectif a pour objet :

- De vérifier le niveau de culture générale et les aptitudes à l'expression écrite du candidat ;
- De vérifier que le candidat a l'aptitude et l'appétence pour la profession ;
- De repérer d'éventuelles incompatibilités du candidat avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle ;
- Et également de s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

Les dates de chacune des épreuves sont arrêtées chaque année par la direction de l'institut et publiées sur internet.

L'insuffisance du nombre de candidats pourra conduire la direction de l'institut à différer les épreuves. Tout changement sera signalé sur le site internet de l'institut.

2.1 – ÉPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

Seuls seront convoqués à l'épreuve d'admissibilité, les candidats dont le dossier d'inscription par internet aura été validé par l'institut.

Les candidats titulaires de l'un des diplômes ci-dessous sont dispensés de l'épreuve écrite d'admissibilité :

- Baccalauréat ou lauréats de l'institut du service civique, ou d'un diplôme européen ou étranger réglementairement admis en dispense du baccalauréat ;
- Diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins de niveau IV.

De même que les candidats dispensés, par le jury statuant sur la demande de VAE, des conditions prévues à l'article 2 de l'arrêté du 25 avril 2006 et qui ont décidé d'achever leur parcours de certification par la formation.

Cette épreuve est destinée à vérifier le niveau de culture générale et les aptitudes à l'expression écrite du candidat.

Cette épreuve, d'une durée de deux heures en « situation d'examen », consiste pour le candidat à répondre à des questions relatives à un texte en lien avec le travail social. L'épreuve est notée sur 20 points. L'usage de tout document autre que le sujet lui-même n'est pas autorisé.

Notation par demi points

Tableau de notation		
Critère	Détails	Point(s)
Critère 1	Orthographe, grammaire et vocabulaire.	Sur 2 points
Critère 2	Style, syntaxe, structure, organisation de l'écrit.	Sur 2 points
Critère 3	En fonction de la question posée au candidat, éléments attendus en matière de contenu, d'argumentation, d'illustration.	Sur 16 points

Note globale sur 20

L'épreuve écrite fera l'objet d'une double correction par un représentant du centre de formation et par un professionnel du secteur social ou médico-social. La moyenne des notes attribuées par les deux correcteurs constituera la note globale du candidat à l'épreuve d'admissibilité.

Une note globale en dessous de la moyenne à l'épreuve d'admissibilité est éliminatoire. Les candidats ayant obtenu au moins la moyenne sont classés par ordre décroissant. En cas de note globale ex-aequo, les candidats seront départagés en privilégiant l'ordre d'inscription sur le site internet de l'institut (date d'inscription) puis leurs âges (le candidat le plus âgé ayant priorité).

Chaque année, des quotas de candidats, ayant eu au moins la moyenne à l'épreuve d'admissibilité et autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission, seront fixés par la direction de l'institut, en fonction du nombre de places ouvertes à l'entrée en formation.

Dès qu'ils seront connus de l'institut, ces nombres de places disponibles par voie d'entrée en formation (formation initiale, formation continue, apprentissage...) seront portés à la connaissance des candidats sur le site internet de l'institut.

L'épreuve écrite d'admissibilité peut le cas échéant être organisée pour plusieurs dispositifs de formation de même niveau (cf. le répertoire national des certifications professionnelles).

2.2 – ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

Les candidats autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission recevront, avec la notification du résultat de l'épreuve d'admissibilité, une note écrite leur indiquant les délais dans lesquels ils doivent confirmer leur intention de poursuivre la sélection en envoyant un chèque correspondant au montant des frais de cette épreuve. Seuls seront convoqués à l'épreuve d'admission, les candidats qui auront répondu dans les délais. Il ne sera pas effectué de relance.

Les candidats recevront une convocation pour l'épreuve orale d'admission. Il leur sera rappelé qu'ils devront préparer une lettre dactylographiée d'une à deux pages maximum, dans laquelle le candidat est invité à exposer ses motivations pour le métier et la formation de TISF. Ce document sera remis par le candidat aux membres du jury, le jour même de l'entretien.

Les candidats qui se présenteraient sans le document écrit, ou bien avec un document ne respectant pas les consignes de nombre de pages, se verraient refuser la possibilité de s'entretenir avec le jury. Ils seront considérés comme ayant renoncé à se présenter aux épreuves de sélection, le montant des frais de sélection restant acquis au centre de formation.

L'épreuve d'admission est destinée à vérifier que le candidat a l'aptitude et l'appétence pour la profession, de repérer d'éventuelles incompatibilités du candidat avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle, et également de s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'institut.

L'épreuve d'admission consiste en un entretien d'une durée de 20 minutes, conduit à partir notamment de la lettre de motivation du candidat. L'entretien est mené par un représentant du centre de formation et un professionnel justifiant de plusieurs années d'expérience.

Notation en demi points

Tableau de notation		
Critère	Détails	Point(s)
Critère 1	Capacité d'adaptation, ouverture d'esprit, respect de l'autre.	4 points
Critère 2	Aptitude à établir des relations constructives et à travailler en équipe.	3 points
Critère 3	Capacité à conduire une réflexion critique. Sensibilité au monde environnant économique, politique et social.	3 points
Critère 4	Connaissance du métier de TISF. (missions principales, publics, lieux d'exercice professionnel...).	4 points
Critère 5	Capacité à présenter ses motivations pour la formation et la profession à partir de ses expériences antérieures, personnelles, de formation ou professionnelles.	3 points
Critère 6	Aptitude à suivre la formation et à bénéficier du projet pédagogique de l'école.	3 points

Note globale sur 20

L'épreuve est notée sur 20 (coefficient 1).

Au terme de l'épreuve orale, chaque candidat se voit attribuer une note globale sur 20. Une note globale en dessous de la moyenne aux épreuves d'admission est éliminatoire. Les candidats, ayant obtenu au moins la moyenne, sont classés par ordre décroissant. En cas de notes identiques, les candidats seront départagés en tenant compte de l'évaluation établie par le jury lors de l'épreuve orale, puis de la capacité du candidat à exprimer sa motivation dans la lettre dactylographiée.

2.3 – DELIBERATION DE LA COMMISSION DE SELECTION

Présidée par le directeur du centre de formation ou son représentant, elle comprend en outre le responsable du dispositif TISF ou son représentant et un professionnel, titulaire du DETISF.

La commission

- S'assure de la conformité au présent règlement du déroulement du dispositif de sélection.
- Arrête une décision d'admission ou de non admission en formation pour chacun des candidats au vu des propositions des jurys des épreuves d'admission, et étudie en cette occasion les situations litigieuses ou particulières.

- Arrête la liste des candidats admis à la rentrée suivante, avec une liste complémentaire en fonction des places disponibles (effectif décidé chaque année par la direction du centre de formation). Le classement est opéré selon les résultats obtenus par les candidats aux épreuves orales d'admission, après avoir inscrit en premier les candidats prioritaires suite à un report d'entrée en formation accordé l'année précédente. Cette liste est transmise à la DRJSCS. Une copie est transmise au Président du Conseil Régional de Picardie.

Des listes spécifiques selon les voies d'entrée en formation pourront être établies en fonction des besoins, et des décisions des autorités compétentes en la matière.

Selon l'ordre de classement sur les listes d'admission, les candidats pourront, sous réserve du nombre de places disponibles, faire valoir leur préférence du lieu de formation lorsque celle-ci est ouverte sur plusieurs sites.

Les candidats admis, qui ne pourraient entrer en formation à la rentrée qui suit, soit pour un cas de force majeure soumis à l'appréciation du centre de formation (voir paragraphe 4 relatif à la durée de validité de la sélection), soit parce que la rentrée est différée du fait d'un nombre insuffisant de candidats admis, sont prioritaires pour la rentrée suivante.

- Au terme des décisions prises en matière de dispenses et d'allègements, arrête la liste des dispenses et allègements accordés et la transmet à la DRJSCS.

2.4 – MODALITES D'ENTREE EN FORMATION

Les candidats admis sur liste principale ou complémentaire recevront avec la notification des résultats, un document leur précisant les modalités de confirmation de leur entrée en formation, le délai dans lequel cette démarche devra être impérativement effectuée, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection. Il leur sera demandé d'exprimer leur préférence quant au site de formation, lorsque plusieurs lieux sont proposés.

Les candidats, ayant confirmé dans le délai imparti leur volonté d'entrer en formation, recevront un second courrier leur précisant les démarches à accomplir pour constituer le dossier de formation et pour procéder le cas échéant aux démarches utiles aux financements, ainsi que le délai dans lequel cette démarche devra être impérativement effectuée, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection.

Il sera également rappelé aux candidats les procédures pour l'obtention éventuelle de dispenses ou d'allègements de formation.

Il ne sera pas effectué de relance des candidats.

3 - ALLEGEMENTS & DISPENSES DE FORMATION

Selon leurs diplômes et expériences les candidats peuvent prétendre à des allègements ou des dispenses de formation de droit ou soumis à la décision de la Commission de sélection.

Les candidats noteront que seules les dispenses de formation les dispensent des épreuves de certifications des unités de formation correspondantes, les candidats bénéficiant d'allègements de formation devant se présenter aux épreuves de certification correspondantes.

- **DF1** 270 H Conduite du projet d'aide à la personne
- **DF2** 100 H Communication professionnelle et travail en réseau
- **DF3** 150 H Réalisation des actes de la vie quotidienne
- **DF4** 150 H Transmission des savoirs et techniques nécessaires à l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne
- **DF5** 150 H Contribution au développement de la dynamique familiale
- **DF6** 130 H Accompagnement social vers l'insertion

**Dispenses & Allègements de formation selon les titres et expériences du candidat
(Cf. Article 6 / Arrêté du 25 avril 2006)**

	DF1	DF2	DF3	DF4	DF5	DF6
CAFME	D	D		A	A	D
Bac professionnel «Services de proximité et vie locale»		D				D(*)
Bac professionnel « Services en milieu rural»		D				A
BEATEP Spécialité « Activité sociale et vie locale » ou BP JEPS «Animation sociale»	A	D				A
DEAVS ou Mention complémentaire aide à domicile	A	A	D			
DE assistant familial		A	A		D	
DE Aide médico-psychologique	A	A	A			
Titre assistant de vie			D			
Bac SMS	A		A			
BEP Carrières sanitaires et sociales	A		A			
BTS Economie Sociale et Familiale	A	A	A	A		
CAFAS (aide-soignant)	A		A			

Les demandes seront étudiées en fonction du diplôme au titre duquel un allègement est sollicité.

Autres formations et qualifications non mentionnées au présent tableau

La décision de l'APRADIS Picardie devra faire l'objet d'une validation par la DRJSCS Picardie.

(*) : Seulement pour les titulaires du Bac professionnel «Services de proximité et vie locale» option « activités de soutien et d'aide à l'intégration ».

D'une manière générale les allègements de formation n'ont pas d'application systématique et ils doivent faire l'objet d'une demande écrite du candidat à la direction de l'institut, dans le délai imparti à cette démarche.

Les candidats souhaitant bénéficier d'un allègement de formation devront obligatoirement participer à une réunion collective d'information, au terme de laquelle il leur sera demandé de confirmer ou non leur intention. Selon le cas, les candidats seront alors convoqués à un entretien individuel avec le responsable du dispositif TISF ou son représentant pour l'examen de leur demande et l'élaboration des éléments de leur parcours personnalisé.

Lorsque le diplôme, qui justifie la décision d'allègement n'est pas répertorié au protocole d'allègement de formation, la décision est prise sous la réserve de recueillir l'aval du directeur régional des affaires sanitaires et sociales, et permettre son intégration au protocole.

Dès l'entrée en formation, un programme individualisé de formation devra être formalisé et faire l'objet d'un engagement réciproque signé par l'institut et la personne en formation ayant bénéficié d'un allègement de formation.

4 - VALIDITE DE LA SELECTION & ENTREE EN FORMATIONS

La sélection n'est valable que pour la rentrée qui suit son obtention.

Cependant, la direction de l'institut peut exceptionnellement, et dans certaines situations motivées et justifiées, accorder une prolongation de la validité de la sélection pour la rentrée suivante, aux seuls candidats dont les résultats les placent en position de pouvoir bénéficier d'une entrée effective en formation.

Motifs susceptibles de justifier une demande de prolongation de la validité de la sélection :

- Raison de santé (fournir un certificat médical) ;
- En accord avec le candidat, demande de report à l'initiative de l'employeur, avec engagement de celui-ci pour une entrée effective l'année suivante.

Les candidats bénéficiant d'un report d'entrée s'engagent, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection, de confirmer leur intention d'entrer en formation la rentrée suivante au moment et dans les délais qui leur seront fixés par le centre de formation.

Les candidats admis sur liste complémentaire, qui n'auront pas bénéficié d'un nombre suffisant de désistements pour leur permettre d'entrer en formation à la date de rentrée, perdent le bénéfice de leur sélection, et doivent s'inscrire et se présenter à nouveau aux épreuves de sélection s'ils envisagent une entrée l'année suivante.

5 - PARTICIPATION FINANCIERE DES CANDIDATS

Il est demandé une participation financière aux candidats ou à l'employeur présentant le candidat pour la sélection et pour la formation. Les montants de ces frais (sélection, inscription, scolarité) sont fixés chaque année par la direction de l'institut.

Pour l'année en cours, ces montants sont précisés sur le site internet de l'institut.

6 - ACCES AUX DOSSIERS DES CANDIDATS

Les candidats non admis peuvent être reçus afin de connaître les motifs de leur non admission. Ils doivent alors en faire la demande par écrit auprès de la direction de l'APRADIS Picardie, dans un délai maximum d'un mois après l'envoi des résultats.

Eu égard au caractère confidentiel de certaines informations, aucune autre personne, même munie d'une procuration, ne peut avoir accès au dossier, à l'exception du personnel formateur et administratif du centre de formation dans le cadre de ses responsabilités professionnelles. Toutefois, l'accès aux dossiers sur motivation de recherche ou d'étude n'est pas exclu, et du ressort de la décision de la direction de l'Institut, qui en fixe les conditions.

7 - DISPOSITIONS RELATIVES AUX CANDIDATS BENEFICIANT D'UNE DISPENSE DES CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'ENTREE, ACCORDEE PAR UN JURY VAE

Les candidats en cours de VAE pour l'obtention du DETISF, ayant obtenu une validation partielle de la certification et la dispense des conditions d'accès à la formation par le jury VAE, peuvent demander à achever leur parcours de qualification par la formation, dans un délai de cinq ans après la validation partielle.

Ils sont dispensés des épreuves d'admissibilité et d'admission.

Ils sont convoqués à un entretien avec un responsable pédagogique de l'établissement pour déterminer le programme individualisé de leur formation ainsi que leur aptitude à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

Ils sont cependant tenus aux mêmes obligations d'inscription et de délais d'inscription sur le site internet de l'institut (cf. paragraphe 1-2 du présent règlement).

Ils seront alors accueillis chaque année en fonction du nombre de places disponibles. Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée (cf. date de validation de l'inscription).

Une participation financière à l'organisation de l'entretien sera demandée aux candidats. Son montant est fixé chaque année par la direction de l'institut et porté à la connaissance des candidats sur le site internet de l'institut.

L'offre formative fait l'objet d'un contrat de formation personnalisé, qui en indique notamment les contenus et les coûts.

Nous rappelons que l'exercice du métier de TISF suppose un état de santé physique satisfaisant pour pouvoir suppléer les familles. Nous invitons les candidats à s'en assurer en consultant leur médecin traitant.